

UCHWAŁA NR 0007.10.2021
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM

z dnia 23 lutego 2021 r.

w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020. poz. 713 z późn.zm.) art. 11 ust. 11, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2019, poz. 869 z późn.zm.), Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 0007.56.2017 Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem (Dz. Urz. Woj. z 2017 poz. 3708).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem

Tadeusz Adam Żyła

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Czarnem**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnem zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Czarne utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Czarne w zakresie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej oraz przewidzianych innymi przepisami do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Czarnem , adres: 77-330 Czarne, ul. Leśna 4.

3. Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem działania obszar Miasta i Gminy Czarne.

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnem działa na podstawie:

1) Uchwały Nr 85/XVIII/91 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 28 grudnia 1991r. w sprawie reaktywowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem.

2) Niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

2. Ponadto Ośrodek działa w oparciu o właściwe przepisy prawne w tym w szczególności :

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym

(Dz. U. 2020, poz. 713 z późn.zm.),

2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych

(Dz. U. 2019, poz.1282),

3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych

(Dz. U. 2019, poz. 869 z późn.zm.),

4) Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości

(Dz. U. 2019, poz. 351 z późn.zm.),

5) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(Dz. U. 2020, poz. 1876 z późn.zm.),

6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego

(Dz. U. 2020, poz. 256 z późn.zm.),

7) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego

(Dz. U. 2020, poz. 685),

8) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

(Dz. U. 2020, poz. 821 z późn.zm.),

9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

(Dz. U. 2020, poz. 1398 z późn.zm.),

10) Ustawy z dnia 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych

(Dz. U. 2020, poz. 266 z późn.zm.),

11) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

(Dz. U. 2020, poz. 218 z późn.zm.),

- 12) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019, poz. 2277 z późn.zm.),
- 13) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2020, poz. 111 z późn.zm.),
- 14) Ustawy z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2020, poz. 808 z późn.zm.),
- 15) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2020, poz. 1427 z późn.zm.),
- 16) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020, poz. 1409 z późn.zm.),
- 17) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2019, poz. 2407 z późn.zm.),
- 18) ustawy z dnia 4 listopada 2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2020, poz. 1329 z późn.zm.),
- 19) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2020, poz. 1348 z późn.zm.),
- 20) Uchwał Rady Miejskiej w Czarnem,
- 21) Innych ustaw i przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.

§ 3. 1. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.

2. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Burmistrz Czarnego.

3. Ośrodek używa pieczętki o treści:

Ośrodek Pomocy Społecznej

77-330 CZARNE, ul. Leśna 4

woj. pomorskie

NIP 843-10-85-465 REGON 005311696

tel./fax 59 833 30 81

4. Ośrodek może używać w oficjalnych i okolicznościowych dokumentach logo Gminy Czarne.

I. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie sami pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 3) pomoc osobom starszym w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w tym podejmowanie działań zmierzających do ich aktywizacji społecznej oraz integracji ze środowiskiem,

2. Działania Ośrodka winny być skierowane na pomoc rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania oraz ośrodkach wsparcia, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, takich jak np. dzienny dom pobytu, środowiskowe domy samopomocy, klub seniora itp.;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej należą

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 6. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek, obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną;

- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2013 o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji w zakresie ww. ustawy,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań,
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) współpraca z instytucjami oraz organami egzekucyjnymi w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 9. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia,
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Czarne.

§ 10. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 1) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
- 1) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 2) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 3) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 4) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznania Karty Dużej Rodziny lub wydania jej duplikatu,
- 2) przyznawanie Kart lub ich duplikatów,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty, utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy,
- 4) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o Karcie Dużej Rodziny za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy z 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczenia wychowawczego,
- 2) przyjmowanie i przysyłanie wniosków oraz dokumentów, w których członek rodziny przebywa poza granicami kraju do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, celem weryfikacji czy mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 4) wydawanie decyzji oraz przekazywanie informacji na podstawie przepisów ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

- 5) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 7) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczenia wychowawczego.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikającej z ustawy z dnia 4 listopada 2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania jednorazowego świadczenia,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji na podstawie postanowień ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 6) zagwarantowanie poradnictwa koordynowanego przez asystenta rodziny w zakresie przewidzianym ustawą,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

§ 14. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznania świadczenia dobry start,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywanie informacji,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ww. Rozporządzenia,
- 6) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych w Rozporządzeniu,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczenia „Dobry start”.

§ 15. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Miejskiej w Czarnem,
- 2) Zarządzeń Burmistrza Czarnego,
- 2) innych przepisów prawnych, w tym dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 16. 1. Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

2. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Człuchowie

3. Ośrodek współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Ośrodek współpracuje z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie.

§ 17. 1. Ośrodek może wytyczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

I. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

§ 18. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka na podstawie udzielonego przez Burmistrza Czarnego upoważnienia.

2. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz Czarnego.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

4. Burmistrz Czarnego udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

6. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik.

7. Kierownik wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku. Kierownik pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnianych w Ośrodku osób, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

8. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i jest ich pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa.

9. Kierownik zapewnia właściwą organizację pracy, dokonuje podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w tym ustala i opracowuje regulamin organizacyjny Ośrodka, określający szczegółową organizację i funkcjonowanie Ośrodka.

10. Kierownik ustala zasady wynagradzania i nagradzania pracowników w formie Regulaminu wynagradzania.

11. Kierownik zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej poprzez wydawanie stosownych zarządzeń.

II. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 19. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych określonych w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Czarnem.

§ 20. 1. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

3. Ośrodek prowadzi księgowość, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dającą rzetelny obraz sytuacji finansowej.

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 21. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą o pomocy społecznej sprawuje Wojewoda.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 2.

2. Zmian w statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Tadeusz Adam Żyła