

**UCHWAŁA NR 0007.17.2021**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 21 maja 2021 r.

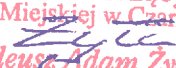
**w sprawie zmiany Statutu Żłobka Gminnego w Czarnem**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 0007.81.2016 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Czarne pod nazwą „Gminny Żłobek w Czarnem” (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 51) zmianie ulega "Statut Gminnego Żłobka w Czarnem", stanowiący Załącznik nr 1 do wyżej wskazanej uchwały, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Czarnem  
  
Tadeusz Adam Żyła

## **Statut Gminnego Żłobka w Czarnem**

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Żłobek Gminny z siedzibą w Czarnem zwany dalej "Żłobkiem" jest żłobkiem publicznym.

2. Żłobek działa w formie jednostki organizacyjnej Gminy Czarne.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Czarne.

4. Obszar działania żłobka obejmuje teren miasta i gminy Czarne.

5. Siedziba Żłobka mieści się w Czarnem, adres: ul. Wojska Polskiego 1, 77-330 Czarne.

6. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: „Gminny Żłobek w Czarnem”.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania żłobka**

**§ 2. 1.** Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

**§ 3. 1.** Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 3) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 4) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 8) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,

9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

**§ 4. 1. Realizacja celów oraz zadań żłobka następuje z uwzględnieniem w szczególności:**

- 1) w czasie pobytu dzieci w żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

**§ 5. 1. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.**

2. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora Żłobka, który pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.

4. 1) Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z uwzględnieniem poniższych kryteriów, o określonej wadze:

- a) których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Czarne – 50 pkt.
- b) oboje rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Czarne – 50 pkt.
- c) jedno z rodziców (opiekunów prawnych) odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Czarne – 25 pkt.
- d) rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Czarne – 25 pkt.
- e) dzieci rodziców pracujących - 40 pkt.
- f) dzieci z rodzin wielodzietnych - 30 pkt.
- g) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 20 pkt.
- h) dzieci matek i ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 20 pkt.
- i) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących – 20 pkt.
- j) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - 10 pkt.
- k) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych i przedszkola – 5 pkt.

2) W przypadku, gdy liczba zgłoszeń dzieci nie przekracza liczby zaplanowanych miejsc, do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie innych gmin, pod warunkiem refundacji przez gminę, w której zamieszkują, kosztów utrzymania dziecka w Żłobku.

5. W przypadku, gdy dzieci kandydujące o przyjęcia do Żłobka uzyskają jednakową liczbę punktów na podstawie kryteriów wskazanych w § 5 ust. 4 pkt 1 niniejszego Statutu, kryterium decydującym o przyjęciu dziecka do Żłobka będzie niższy dochód na jedną osobę w rodzinie, wynikający z przedłożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dokumentów.

6. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających te same kryteria w myśl § 5 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 niniejszego Statutu nadal będzie wyższa, niż liczba zaplanowanych miejsc w Żłobku, o przyjęciu do Żłobka zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną na zasadach przez nią określonych. O terminie i zasadach przeprowadzenia losowania zostaną powiadomieni wyłącznie zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) dzieci spełniających kryteria oraz z jednakową liczbą punktów zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 niniejszego Statutu.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc w Żłobku, Komisji Kwalifikacyjnej nie powołuje się.

8. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 4. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

9. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

10. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

11. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

12. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

13. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

14. W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

§ 6. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,

2) opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty określonej w ust. 1 ustalana jest przez Radę Miejską w Czarnem w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest pomniejszana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Organizacja Żłobka**

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czarnego.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dyrektora żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

7. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

§ 8. 1. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

#### **Rozdział 6.**

##### **Gospodarka finansowa**

§ 9. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Czarnem Referat Organizacyjno-Oświatowy.

3. Rada Miejska w Czarnem wyposaża Żłobek w mienie stanowiące własność Gminy.

#### **Rozdział 7. Nadzór i kontrola**

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Czarnego.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Czarnego.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

5. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Czarnem**  
  
**Tadeusz Adam Żyła**